

## Vedtægt for styrelse af kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune - 2012

### § 1– Formål

Vedtægten fastlægger rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes og forældrerådenes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Aarhus Kommune, dagtilbudsleder, pædagogiske ledere, personale og forældre.

Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Aarhus Kommune.

### § 2 – Byrådet

Byrådet fastsætter i henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven) § 3, stk. 2 mål og rammer for dagtilbuddene. I Aarhus Kommune omfatter disse rammer bl.a.:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, børnenormering, aldersgruppe, åbningstid, forældrebetaling og visitationsforhold.
- Tildeling af budget til personale, vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig vedligeholdelse.
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt til det enkelte dagtilbud eller Magistratsafdelingen for Børn og Unge.

Byrådet skal fastsætte retningslinjer for, hvordan dagtilbud skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter dagtilbudslovens § 3, stk. 2, efterleves.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte ifølge overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår. Arbejdsgiveransvaret delegeres i nødvendigt omfang til Magistratsafdelingen for Børn og Unge og den enkelte dagtilbudsleder. Afskedigelse af månedslønnede medarbejdere foretages af Magistratsafdelingen for Børn og Unge.

Magistratsafdelingen for Børn og Unge er bemyndiget til at træffe afgørelser i sager vedrørende regulering af pladstal i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne pladsgaranti.

Rådmanden for Børn og Unge er endvidere bemyndiget til at godkende nedlæggelse af kommunale dagtilbud og dagtilbudsafdelinger i de tilfælde, hvor der i et pasningsdistrikt samlet set ikke længere er behov for pladserne, og hvor en enig dagtilbudsbestyrelse støtter dette. Såfremt der ikke er enighed i bestyrelsen, skal beslutningen forelægges Byrådet til godkendelse.

### **§ 3– Målbeskrivelse for dagtilbuddene**

Af Dagtilbudsloven § 7 fremgår følgende formål for dagtilbuddene:

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbuddene skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

Dagtilbuddene har endvidere til opgave at bidrage til opfyldelsen af de af Byrådet vedtagne mål for Magistratsafdelingen for Børn og Unge.

### **§ 4 – Dagtilbudsbestyrelsen og forældreråd**

Ved alle kommunale dagtilbud oprettes en dagtilbudsbestyrelse i henhold til Dagtilbudsloven § 14. Dagtilbudsbestyrelsen udgøres af et flertal af forældre.

Ved alle afdelinger i et dagtilbud oprettes et forældreråd. Forældrerådet består af fem forældrerepræsentanter og en medarbejderrepræsentant, medmindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret.

Dagtilbudsbestyrelsen er sammensat af:

- 1 forældrerepræsentant fra hvert forældreråd i dagtilbud med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerepræsentanter fra hvert forældreråd i dagtilbud med 2 eller 3 afdelinger
- 2 medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelser med 4 eller 5 forældrerepræsentanter
- 3 medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelser med 6 eller flere forældrerepræsentanter.
- Dagtilbud med kun én afdeling har alene en dagtilbudsbestyrelse, som består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Samtlige medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen har stemmeret.

Dagtilbudslederen deltager i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret. Dagtilbudslederen er tillige sekretær for dagtilbudsbestyrelsen og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.

På forældrerådets møder deltager afdelingens pædagogiske leder uden stemmeret. Afdelingens pædagogiske leder er tillige sekretær for forældrerådet og sørger for den fornødne sekretariatsbistand.

### **§ 5 – Formål med dagtilbudsbestyrelsen og forældrerådene**

Dagtilbudsbestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Dagtilbudsbestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet. Det enkelte medlem af dagtilbudsbestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud.

Forældrerådets formål er at sikre forældrene indflydelse på principperne for afdelingens daglige virke. Forældrerådet er desuden sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen.

### **§ 6 – Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer**

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte mål og rammer er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
3. at påse at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
4. at påtegne dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
5. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
6. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
7. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
8. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
9. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
10. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
11. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet

I forhold til punkt 1-9 kan dagtilbudsbestyrelsen *ikke* delegere kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 2 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af de i den pædagogiske læreplan opstillede pædagogiske læringsmål til forældrerådene.

I forhold til punkt 10-11 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

Dagtilbudslederen skal inddrage dagtilbudsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

## **§ 7 – Forældrerådenes kompetencer**

Forældrerådet har ingen formelle kompetencer i forholdet til afdelingens aktiviteter.

Forældrerådets opgaver er bl.a.:

- at være inddraget i arbejdet med dagtilbuddets læreplan
- at være sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen
- at drøfte principielle problemstillinger vedrørende afdelingen
- at indgå i et samarbejde med personalet i afdelingen om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer

Forældrerådet kan udarbejde oplæg til dagtilbudsbestyrelsen til fx dagtilbuddets læreplan, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for dagtilbuddet.

Forældrerådet kan have mere praktiske betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer i afdelingen.

### **§ 8 – Valg af forældrerepræsentanterne til dagtilbudsbestyrelsen**

Bestyrelsesåret er fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. oktober, således at der kan afholdes konstituerende dagtilbudsbestyrelsesmøde ved bestyrelsesårets start 1. oktober.

Dagtilbudsbestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hvert forældreråd, dog to repræsentanter fra forældrerådene i dagtilbud med to eller tre afdelinger. Valg til forældreråd er nærmere beskrevet i styrelsesvedtægtens § 10.

Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. Socialministeriets vejledning).

Forældreråd i dagtilbud med fire eller flere afdelinger vælger på forældrerådets første ordinære møde et medlem af forældrerådet, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, og et medlem af forældrerådet, som er suppleant for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmet.

Forældreråd i dagtilbud med to eller tre afdelinger vælger på forældrerådets første ordinære møde to medlemmer af forældrerådet, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, og to medlemmer af forældrerådet, som er suppleanter for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmerne.

Forældrerepræsentanter i dagtilbud med én afdeling vælges efter samme procedure som forældrerepræsentanter i forældrerådene.

Forældrerådsmedlemmer, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, er valgt for to år. Hvert andet år er tre forældre, hvert andet år er to forældre på valg. Første gang vælges to forældre for et år, og tre forældre for to år. Dagtilbudslederen beslutter fra hvilke afdelinger forældrerådsmedlemmerne er valgt til dagtilbudsbestyrelsen for et år i den første periode. Der er mulighed for genvalg.

Hvis det ikke er muligt at vælge forældrerepræsentanter i så mange afdelinger, at forældrene udgør et flertal i dagtilbudsbestyrelsen, oprettes der ikke en dagtilbudsbestyrelse. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer overgår i denne situation til dagtilbudslederen indtil næste ordinære valg.

Forældrerepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere har børn i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.

Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i dagtilbudsbestyrelsen.

Udtræder både en afdelings forældrerepræsentant og dennes suppleant af bestyrelsen, vælger afdelingens forældreråd en ny forældrerepræsentant og suppleant til bestyrelsen. Der afholdes ekstraordinært valgmøde til forældrerådet, hvis afgang af forældrerepræsentanter og suppleanter er så stor, at der ikke kan vælges en forældrerepræsentant til bestyrelsen.

### **§ 9 – Valg af medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen**

Valg af medarbejderrepræsentanter sker inden 1. oktober på valgmøde for medarbejderne i dagtilbuddet og i henhold til styrelsesvedtægtens § 4. Dagtilbudslederen indkalder til valgmødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Valgperioden for medarbejderrepræsentanter er ét år - fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Der er mulighed for genvalg.

Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af dagtilbudslederens ledelseskompetence.

De medarbejdere, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år.

De pædagogiske ledere er ikke valgbare, men alene stemmeberettigede.

Der vælges det samme antal suppleanter som medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen.

Hver medarbejder har én stemme. Der udleveres en stemmeseddel pr. ansat, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere er ansat i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.

## **§ 10 Valg af forældreråd**

### Valg af forældrerepræsentanter:

Inden 1. oktober afholdes der hvert år valg til forældrerådene og konstituerende forældrerådsmøder i alle afdelinger i dagtilbuddet.

Den pædagogiske leder for afdelingen indkalder til mødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Den pædagogiske leder er ordstyrer til forældrerådvalg og forestår valghandlingen.

På mødet redegør den afgående formand for forældrerådet for arbejdet i det forløbne år i forældrerådet, og medlemmet af dagtilbudsbestyrelsen redegør for arbejdet i det forløbne år i dagtilbudsbestyrelsen.

Forældrene har fem repræsentanter i forældrerådet (jævnfør styrelsesvedtægtens § 4). Forældrerepræsentanterne vælges for to år. Hvert andet år er tre forældre, hvert andet år er to forældre på valg. Første gang vælges to forældre for et år, og tre forældre for to år. Der er mulighed for genvalg.

Hvis det på valgmødet ikke er muligt at vælge fem repræsentanter til forældrerådet, indkalder den pædagogiske leder til fornyet valgmøde med 14. dages varsel. Hvis det ikke her er muligt at vælge mindst to repræsentanter til forældrerådet kan der på valgmødet i denne situation vælges en forælder, som indtræder i dagtilbudsbestyrelsen.

Der vælges et tilsvarende antal suppleanter, der indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer, hvilket skal fremgå af referatet.

Forældrene har en stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældre kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal sidde i forældrerådet. Afstemningens resultat bekendtgøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. Socialministeriets vejledning). I tvivlstilfælde afgør den pædagogiske leder i samråd med formanden, hvem der har stemmeret, og hvem der er valgbare.

Forældrerepræsentanterne udtræder af forældrerådet fra den dag, de ikke længere har børn i afdelingen, og suppleanter indtræder i stedet.

Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i forældrerådet.

Sker der i orlovsperioden nyvalg til forældrerådet, kan man, hvis man har orlov i op til tre måneder, skriftligt tilkendegive, at man ønsker at stille op til det kommende forældrerådvalg. Man er da valgbar, selvom man har orlov, men har ikke stemmeret. Vælges man som ordinært medlem, indtræder en suppleant på den ordinære forældrerådspost frem til orlovens udløb.

Ansatte, der har børn i afdelingen, har stemmeret, men er ikke valgbare til forældrerådet.

#### Valg af medarbejderrepræsentanter:

Den pædagogiske leder indkalder medarbejderne i afdelingen til personalemøde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i forældrerådet. Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen.

### **§ 11 – Dagtilbudsbestyrelsens møder**

Den valgte dagtilbudsbestyrelse konstituerer på første ordinære bestyrelsesmøde sig selv med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter. Bestyrelsesformanden tegner dagtilbudsbestyrelsen mellem møderne.

Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Dagtilbudsbestyrelsen afholder mindst fire årlige møder.



Formanden eller lederen af dagtilbuddet, kan foranledige indkaldelse til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Lederen og ethvert medlem af dagtilbudsbestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Medarbejderrepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter med personalet, inden der træffes beslutninger i dagtilbudsbestyrelsen.

Dagtilbudsbestyrelsens møder er åbne for forældre og personale, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.

Dagtilbudsbestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Der tages referat af dagtilbudsbestyrelsesmøderne. Referatet offentliggøres efterfølgende i dagtilbuddet og på dagtilbuddets hjemmeside.

Dagtilbudsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Det er i den henseende dagtilbudslederen, der er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Magistratsafdelingen for Børn og Unge udsender vejledende forretningsorden for dagtilbudsbestyrelsen.

## **§ 12 – Forældrerådenes møder**

Det valgte forældreråd konstituerer sig selv på første ordinære møde med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Forældrerådsformanden tegner forældrerådet mellem møderne.

Forældrerådet afholder mindst fire årlige møder.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Der tages referat fra forældrerådsmøderne. Referatet offentliggøres efter møderne.

Forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

### **§ 13 – Dagtilbudslederen**

Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og har arbejdsgiveransvaret for dagtilbuddets arbejde. Dagtilbudslederen er ansvarlig over for byrådet.

Dagtilbudslederen er forpligtet til at oprette en dagtilbudsbestyrelse. Det er samtidig dagtilbudslederen, der udarbejder indstillinger til dagtilbudsbestyrelsen og er ansvarlig for, at de til dagtilbudsbestyrelsen henlagte sagsområder faktisk forelægges. Desuden har dagtilbudslederen ansvar for og kompetence til at udmønte dagtilbudsbestyrelsens principielle beslutninger i praksis.

Dagtilbudslederen er i den henseende ansvarlig for, at dagtilbudsbestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

Dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger om dagtilbuddets daglige drift inden for rammerne af de af dagtilbudsbestyrelsen fastlagte principper.

### **§ 14 – Indberetning vedrørende valget**

Efter valgene indberetter dagtilbudslederen til Magistratsafdelingen for Børn og Unge navnene på de valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter samt valg af formand og dennes adresse og telefonnummer.

### **§ 15 – Frokostordning i dagtilbud**

Alle børn i kommunale dagtilbud skal som udgangspunkt tilbydes et sundt frokostmåltid alle ugens hverdage.

Dog kan et simpelt flertal af forældre med børn i kommunale dagtilbud, der består af flere fysisk adskilte afdelinger, træffe beslutning om at fravælge den kommunale frokostordning i den afdeling, deres børn er indskrevet i.

I dagtilbud, hvor samtlige dagtilbudsafdelinger er fysisk samlede, ligger beslutningskompetencen hos dagtilbudsbestyrelsen.

Fravalg af den kommunale frokostordning skal til en hver tid ske i henhold til de rammer og retningslinjer, som er fastsat og offentliggjort af Aarhus Byråd og Magistratsafdeling for Børn og Unge.

### **§ 16 - Ikrafttræden og ændring af vedtægten**

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2013.

Ændring af vedtægten kan foretages af Aarhus Byråd efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.